


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
Экономики  
№ 8 от 28 апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор института  
Экономики  
\_\_\_\_\_/Дубровский В.Ж./  
  
(подпись)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Наименование направления подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Наименование профиля (при наличии)  
**Управление проектами и программами**

Одобрены на заседании кафедры  
Корпоративной экономики  
и управления бизнесом

Протокол № 8 от 7 апреля 2015 г.

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Ткаченко И.Н.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института  
Экономики

Протокол № 6 от 16 апреля 2015 г.

Председатель

  
(подпись)

Арбенина Т.И.

(Фамилия И.О.)

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Производственная (педагогическая)	<ul style="list-style-type: none"><li>самостоятельная работа магистранта по индивидуальному заданию научного руководителя</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>образовательные организации высшего и среднего специального образования, корпоративные университеты (и другие формы производственного обучения), фирмы, предоставляющие образовательные услуги</li></ul>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	-знать специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе; - уметь осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;
ПК-11	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	-знать основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с учащимися; -уметь моделировать, проводить и анализировать учебные мероприятия; -знать виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса; -владеть методикой подготовки элементов методического обеспечения.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика магистрантов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

Производственная (педагогическая) практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базового блока и части курсов вариативной части (обязательных и по выбору студента).

## 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## 5. Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение индивидуального задания от научного руководителя и определение структуры представляемого отчета; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, Получение индивидуального задания (Приложение Б)
2.	<i>Основной</i>	- изучение информации о содержании и видах учебной работы в вузе (ссузе), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, БРС -изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов; - разработка элементов методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с руководителем. - подготовка материалов для практических занятий; - посещение занятий других магистрантов; проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работа; участие в проведении деловой игры и т.д.; Анализ учебных занятий; -написание отчета о выполнении индивидуального задания	Самоконтроль
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление дневника практики -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета

## **6. Форма отчетности по практике**

Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочными средствами результатов обучения являются:

### **1) план учебного мероприятия по согласованию с руководителем:**

– участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

– подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

2) **отзыв о посещении занятия** (Приложение Б)

3) **собеседование**, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

*Вопросы для собеседования:*

- 1) специфика педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- 2) специфика организационно-управленческой деятельности в образовательном учреждении;
- 3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды;
- 4) структура основной профессиональной образовательной программы
- 5) виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса.

<i>Код</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОК-1	-знать специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе; - уметь осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;	собеседование
ПК-11	-знать основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с учащимися; -уметь моделировать, проводить и анализировать учебные мероприятия; знать виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса; -знать технологию подготовки элементов методического обеспечения.	план учебного мероприятия; отзыв о посещении занятия, собеседование

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики (уровни – (2)пороговый, (3)базовый, (4)продвинутый)<sup>1</sup>

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Уровень формирования компетенции</i>
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	

<sup>1</sup> Справочно:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- продвинутый (**повышенный**) **уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

		2
ПК-11	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	2

## 7.2. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Критерии оценивания результатов обучения	Дескрипторы <sup>2</sup> и шкала оценивания результатов обучения	
			Минимальный балл	Максимальный балл
ОК-1	-знать специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе;	- представление, понимание;	0 (слабое понимание)	10 (понимание специфики для ОУ)
	- уметь осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;	- самоанализ и оценка	0 (практически не владеет)	20 (может оценить по требуемым параметрам, сделать выводы)
ПК-11	-знать основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с учащимися;	- понимание основных характеристик и участников педагогического процесса	0 (слабо знает)	10 (воспроизводит, идентифицирует)
	-уметь моделировать, проводить и анализировать учебные мероприятия;	-планирование и анализ учебного мероприятия	0 (фрагменты знаний)	30 (идентифицирует, может планировать и анализировать по стандартной схеме)
	-знать виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса;	-представление о видах учебной работы и методическом обеспечении	0 (слабое понимание)	20 ( может воспроизвести структуру)
	- знать технологию подготовки элементов методического обеспечения	- представление о последовательности разработки методического обеспечения	0 (слабое понимание)	10 ( может воспроизвести логику процессов)

Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной выше шкале. **Итоговая оценка:**

0-50 баллов – неудовлетворительно

<sup>2</sup> **Дескрипторы** - это общие формулировки, описывающие характеристики и контекст обученности, ожидаемой на каждом уровне. Они образуют оценочную шкалу, помогающую преподавателям формировать ожидания относительно студентов, и позволяют обеспечить эквивалентность и согласованность стандартов в предметных областях.

- 51-69 баллов – удовлетворительно
- 70-84 балла – хорошо
- 85-100 баллов - отлично

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта магистранта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения учебной практики используется **Отчет о педагогической практике (отчет по практике).**

*Отчет по педагогической практике должен содержать:*

- титульный лист;
- содержание;
- материалы по индивидуальному заданию

*Выполненные работы*

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности <sup>3</sup>
1			
2			
3	...		

- приложения (материалы, указанные в графе «Форма отчетности»)
- список использованных источников.

Титульный лист отчета приведен в Приложении В. Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы практики магистранта.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, руководителем магистерской программы, возможно присутствие других студентов и руководителей.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки уровня решения обучающимся задач практики,
- отзыва научного руководителя об уровне его знаний и проявленных умениях при выполнении поставленных задач,
- отзыва руководителя программы о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности магистранта.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)**

1. Методические рекомендации по производственной (педагогической) практике студентов, обучающихся по программе магистратуры «Управление проектами и программами» направления 38.04.02 Менеджмент.
2. Учебно-методический комплекс дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин».

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

<sup>3</sup> Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других магистрантов (Приложение Б- при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане магистранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные материалы.

1. Бордовская, Н. Педагогика : учеб. пособия / Н. Бордовская, А. Реан. - СПб. : Питер, 2011. - 304 с.
2. Педагогика : учеб. пособие / [Б. З. Вульф [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 502 с
3. Педагогическая психология : учеб. пособие / [И. А. Баева [и др.]; под ред. Л. А. Регуша, А. В. Орловой. - СПб. : Питер, 2011. - 414 с.

б) дополнительная литература:

1. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030300 "Психология" и специальностям 030301 "Психология", 030302 "Клин. психология" / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - М. : Логос, 2006. - 183 с.
2. Бордовская, Н. В. Педагогика : Учеб. для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. - СПб. : Питер, 2008. - 297 с.
3. Ефремов, О. Ю. Педагогика : краткий курс / О. Ю. Ефремов. - СПб. : Питер, 2009. - 256 с.

в) Интернет-ресурсы:

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>, свободный. - (Дата обращения: 01.08.13).

Портал Гуманитарное образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.humanities.ru](http://www.humanities.ru), свободный. - (Дата обращения: 01.08.13).

[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru). – Российская национальная библиотека (РНБ);

[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека (РГБ);

[www.inion.ru](http://www.inion.ru) – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);

[www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru)- Библиотека «Либертариум»

[www.biblus.ru](http://www.biblus.ru)- Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе)

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития и торговли

[www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)

Полнотекстовые библиотеки:

[www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;

[www.economics.edu.ru](http://www.economics.edu.ru) - Образовательный портал «Экономика, социологи, менеджмент»;

[www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический портал.

Журналы:

[www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru) – «Проблемы прогнозирования»

[www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru) – «Проблемы теории и практики управления»

[www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru) – «Российский экономический Интернет журнал».

## **9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ

Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	<a href="http://student.garant.ru/">http://student.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.



## Приложение А

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент магистратуры 2 курса \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1			
2			
3	...		

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ОТЗЫВ

#### о занятии, проведенном магистрантом

1. Магистрант:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

2. Название учебной  
дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

4. Группа \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Учебные технологии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Поведение студентов \_\_\_\_\_

9. Достижение учебных задач \_\_\_\_\_

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Комментарии преподавателя учебной дисциплины: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя учебной дисциплины \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**о занятии, проведенном другим магистрантом**

1. Магистрант:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

2. Название учебной  
дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

4. Группа \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Учебные технологии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Поведение студентов \_\_\_\_\_

9. Достижение учебных задач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись посетившего магистранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Комментарии преподавателя учебной дисциплины: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя учебной дисциплины \_\_\_\_\_

## Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

---

(место прохождения практики)

---

(сроки прохождения практики)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Отчет защищен:*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Оценка** \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя программы \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
20\_\_ г.